



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale**

Ufficio II

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m\_pi

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62 "norme per la parità scolastica";

**VISTO** il D.M. 10 ottobre 2008 n. 83 "Linee guida per l'attuazione del D.M. 29 novembre 2007 n. 267 concernente la disciplina delle modalità procedurali per il riconoscimento della parità scolastica e per il suo mantenimento";

**VISTO** il decreto prot. n. 10672 del 27/06/2019 con il quale veniva riconosciuta la parità scolastica all'Istituto Aeronautico "Jacques Guenot" (CSTBMC500N) di Villapiana (CS);

**CONSIDERATO** che l'ufficio scrivente ha disposto con incarico prot. n. 21204 del 13 dicembre 2019 visita ispettiva all'Istituto Aeronautico "Jacques Guenot" (CSTBMC500N) di Villapiana (CS) al fine di verificare la sussistenza dei requisiti per il mantenimento della parità scolastica;

**TENUTO CONTO** della visita ispettiva eseguita in data 9 gennaio 2020 (relazione prot. n. 6241 del 12/05/2020);

**TENUTO CONTO** che nel giorno della visita ispettiva non è stata reperita tutta la documentazione necessaria per confermare lo status di scuola paritaria;

**VISTO** che con avvio del procedimento prot. n. 6257 del 12 maggio 2020 è stata richiesta alla scuola la suddetta documentazione dando 15 giorni di tempo per l'invio della stessa altrimenti si sarebbe disposta la revoca del riconoscimento della parità scolastica, con decorrenza dall'a. s. 2020/21;

**CONSIDERATO** che alla scadenza del termine sopra indicato, non è stato dato esauriente riscontro all'avvio del procedimento prot. n. 6257 del 12 maggio 2020 poiché si è constatato il permanere di parte delle irregolarità segnalate ed in particolare:

- Atto (contratto di proprietà, affitto, comodato gratuito) che attesti la disponibilità dei locali;
- documentazione comprovante la motivazione per cui è presente un solo alunno iscritto alla prima classe, peraltro neanche registrato al SIDI (sistema informatico del Ministero dell'istruzione) per come prevede il DM 692 del 25/09/2017;
- documentazione comprovante la motivazione per cui l'alunno Lucente Angelo Maria
- trasferito dall'ITI "Fermi" di Castrovillari con l'idoneità alla seconda classe risulta iscritto nuovamente in prima;
- dichiarazione del legale rappresentante per cui il personale docente è fornito di abilitazione;
- dichiarazione del legale rappresentante per cui il personale docente in servizio di
- volontariato è con quota superiore al 25% come consentito dalla legge;
- documentazione comprovante la pubblicazione di un bilancio pubblico;
- documentazione comprovante la presenza dei laboratori;
- documentazione comprovante la presenza della palestra;
- dichiarazione del legale rappresentante per cui risultano alunni iscritti ad anno successivo al primo senza aver sostenuto gli esami di idoneità;
- dichiarazione del Legale Rappresentante della ragione per cui l'orario didattico non è corrispondente con i piani di studio ordinamentali: nella classe prima e nella pluriclasse

Il Dirigente:	Rosanna A. Barbieri
Il responsabile del procedimento:	Domenico Misiano
Responsabile dell'istruttoria:	Giovanna Olivadese - Daniela Colosimo

Pec: [drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it); e-mail: [direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it) C.F.: 97036700793  
Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria  
Sito internet: [www.istruzione.calabria.it](http://www.istruzione.calabria.it)

vengono svolte 31 ore di lezione della durata di 50 minuti a fronte del quadro orario ordinamentale che prevede 32 ore nel biennio e 34 nel triennio;

- dichiarazione del legale Rappresentante dell'avvenuto recupero della unità oraria di 50 minuti;
- il ruolo di Coordinatore delle attività didattiche è affidato al Legale Rappresentante che da quanto dichiarato non possiede il titolo richiesto per poter ricoprire tale incarico.

**CONSIDERATO** che il legale rappresentante ha chiesto ulteriore termine per formalizzare l'invio della documentazione;

**VISTO** il nuovo avvio del procedimento prot. n. 11922 del 13 agosto 2020 dando ulteriori 10 giorni di tempo per l'invio della documentazione richiesta;

**TENUTO CONTO** che, con nota datata 21/08/2020 n. prot. 180, è stato dato solo un riscontro parziale all'avvio del procedimento prot. N. 11922 del 13 agosto 2020 senza tuttavia sanare le principali irregolarità segnalate;

**CONSIDERATO** che nella relazione ispettiva datata 10/07/2020 nr. prot. 0009475 il Dirigente Tecnico nelle conclusioni "*propone l'immediata revoca della parità scolastica per le gravi negligenze sopra riportate*";

## **D E C R E T A**

### **Art. 1**

Il decreto di riconoscimento di parità prot. n. 10672 del 27/06/2019 con il quale è stato riconosciuto, ai sensi della legge 10 marzo 2000, n. 62, lo *status* di scuola paritaria all'Istituto Aeronautico "Jacques Guenot" C.M. : CSTBMC500N di Villapiana (CS) per i motivi indicati in premessa, è **revocato** con decorrenza **01 settembre 2020**;

### **Art. 2**

La documentazione relativa al curriculum degli alunni e al servizio del personale verrà depositata presso l'Istituto Tecnico Statale "G. Filangieri" di Trebisacce. Dell'avvenuta consegna degli atti in parola dovrà essere redatto apposito verbale, in tre copie, di cui, una copia sarà trasmessa all'Ufficio scrivente, una copia all'A.T.P. di Cosenza, mentre la restante copia sarà conservata presso la scuola in indirizzo.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Maria Rita CALVOSA*

#### **Al legale rappresentante**

Istituto Aeronautico "J. Guenot"

Villapiana (CS)

[info@istitutotecnicoaeronicovillapiana.it](mailto:info@istitutotecnicoaeronicovillapiana.it)

[lentini.vi@gmail.com](mailto:lentini.vi@gmail.com)

#### **All'A.T.P. di Cosenza**

#### **All'Istituto Tecnico Statale "G. Filangieri"**

Contrada Russo - Trebisacce (CS)

[cstd050001@istruzione.it](mailto:cstd050001@istruzione.it)